

職員募集（契約社員）

職員募集要項〔事務職員〕

雇用形態	契約社員(正社員登用あり)
学歴	大卒以上
年齢	不問
仕事内容	一般事務 データの入力作業、書類作成
勤務地	奥羽大学(福島県郡山市富田町字三角堂31-1)
給料	月額 180,000～250,000円
諸手当	なし
通勤手当	なし
就業時間	平日 8:45～17:45
時間外	なし（繁忙期に月5時間程度の可能性あり）
休日休暇	土/日/祝、年末年始・GW・お盆休暇 (配属先により月1回程度土曜日出勤の可能性あり)
定年	あり
再雇用	あり
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生
マイカー通勤	可 駐車場有料 200円/回
選考方法	書類選考・面接
選考結果通知	14日以内
備考	履歴書は直筆にて記入してください(職務経歴書はPC可)
連絡先	総務部総務課 採用担当 024-932-8931(代表)